

Protocollo n. _____
(RISERVATO ALL'UFFICIO)

**ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E
CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI RIMINI**

Al Responsabile del Procedimento
(C.so D'Augusto, 231 - 47921 RIMINI)

OGGETTO: **RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**
(ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s. m. e i. e del D.P.R. 12 aprile 2006,
n. 184)

Io
sottoscritto

nato a

il

residente
a

in via

tel.

Indirizzo e-
mail

fax

Indirizzo PEC

documento di identificazione *(da allegare in copia)*

In qualità di *(specificare i propri poteri rappresentativi):*

CHIEDO

- di avere **copia semplice**
 di avere **copia conforme (o autentica)**
 di **prendere visione**

dei seguenti atti amministrativi (indicare nel dettaglio gli estremi dei documenti richiesti e di eventuali allegati):

DICHIARO

- che la presente richiesta di accesso ai documenti amministrativi **è motivata dalla tutela del seguente interesse** *(indicare analiticamente l'interesse diretto, concreto e attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento per il quale si chiede l'accesso ai sensi dell'art. 2 DPR 184/06):*

-
-
- di essere consapevole che in presenza di soggetti **controinteressati**, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184, l'Ente è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi i quali possono presentare motivata opposizione entro dieci giorni.

DELEGO

al ritiro e/o alla visura degli atti amministrativi:

Sig.- Sig.ra

nato a

il

residente
a

in via

tel.

Indirizzo e-
mail

fax

Indirizzo PEC

documento di identificazione *(da allegare in copia)*

In qualità di

Data

Firma

INFORMATIVA PER LA PRIVACY

I vostri dati sono conservati e trattati nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e verranno utilizzati unicamente per gli adempimenti di legge relativi alle procedure edilizie.

La richiesta di accesso può essere presentata, con allegata la fotocopia del documento d'identità del richiedente e dell'eventuale delegato:

- direttamente presso la Segreteria dell'Ordine (C.so D'Augusto, 231 - 47921 RIMINI) - dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13;
- tramite posta ordinaria;
- tramite PEC (oappc.rimini@archiworldpec.it) (consigliodisciplinarimini@archiworldpec.it)